

RCO Access 2.0

Använda

Manualen beskriver hur du använder mobilapplikationen för att låsa upp dörrar, skapa tillfälliga koder, byta lösenord, dela app-inställningar med andra m.m.

Innehåll

Dokumentets syfte	3
Initiala inställningar och inloggning	4
Dela systeminställningar med en annan användare	7
Delning via QR-kod	7
Delning på annat sätt	7
Byta lösenord	8
Aktivera Touch-ID, Face-ID eller biometrisk inloggning	9
Låsa upp dörrar	10
Låsa dörrar	10
Skapa tillfällig kod och dela den med andra	11
Skapa en tillfällig kod	11
Visa, dela eller ta bort en tillfällig kod	13
Byta pinkod på fysiskt kort eller tag	14
Spärra kort eller tag	14
Logga ut	15
Felsökning	16
Misslyckad inloggning	16
Återställa ett glömt lösenord	16

Dokumentets syfte

R-CARD M5-systemet erbjuder en stor mängd inställningsmöjligheter för funktionen vid dörren och i appen. Detta dokument är en vägledning över alla de funktioner som potentiellt kan vara tillgängliga i appen. De funktioner som faktiskt är tillgängliga styrs bland annat av systemets säkerhetsinställningar, behörighetsgrupper och kortets¹ egenskaper. För dessa inställningar ansvarar systemets administratör (systemadministratören).

¹ Kort (passerkort, bricka, tag) är en generell beteckning som används för olika typer av kodbärare som kan se ut på olika sätt.

Initiala inställningar och inloggning

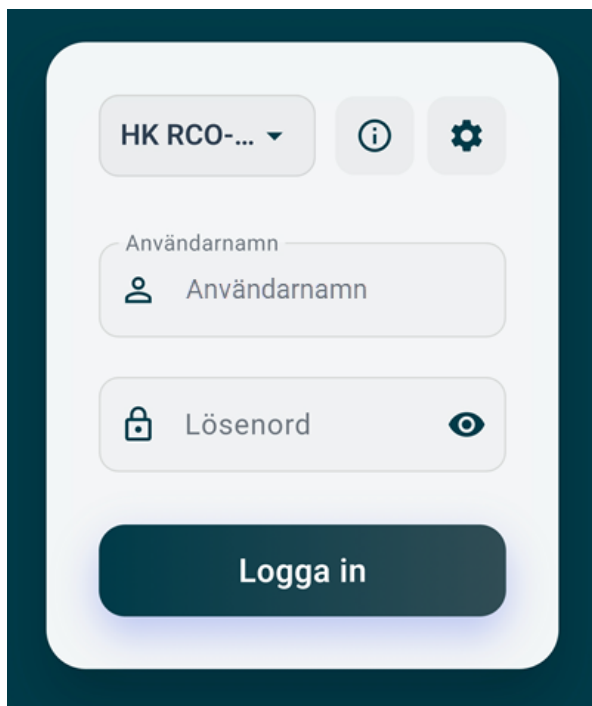
1. Hämta och installera RCO Access-appen från Google Play (Android) eller Apple AppStore (iOS).
2. Starta RCO Access-appen.
3. Godkänn licensavtalet.
4. Välj **Börja**. Utseendet kan variera.



5. Enklast är om någon annan kan dela inställningar med dig. Se "[Dela systeminställningar med en annan användare](#)" på sidan 7.

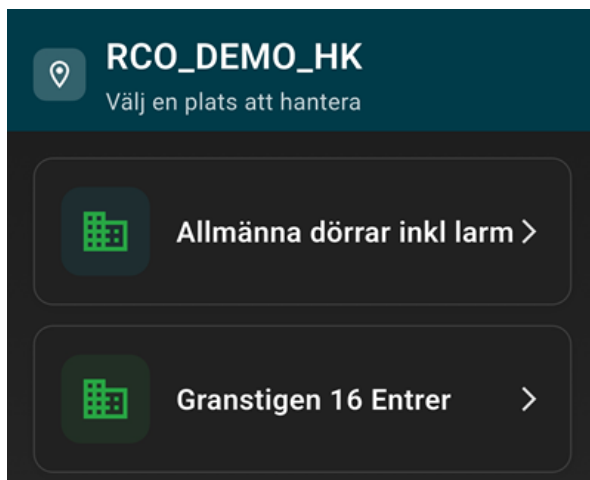
I annat fall fyller du i alla fält manuellt:

- **Platsnamn:** Ett beskrivande namn på anläggningen/dörrarna som ska styras.
 - **URL, Port, Server-ID och Systemnamn** (skiftlägeskänsligt!). Dessa uppgifter får du av systemadministratören.
6. Klicka på **Spara**.
 7. Nu kommer du till inloggningsvyn. Ange det användarnamn som du får av systemadministratören. Det kan vara ditt namn, lägenhetsnummer, e-postadress eller annat.



8. Ange det lösenord som du fått av systemadministratören.
9. Klicka på **Logga in**. Nu visas fliken **Platser** med de adresser (eller system) som du får tillgång till. Utseendet kan variera.

Exempel:



I nederkant på skärmen finns de tre flikar du använder för att visa

- **Platser** – visar de adresser du har access till
- **Kort** – visar de kort du använder för access
- **Inställningar** – visar inställningar och information om appen

Om du bor i lägenhet så delas inloggningsuppgifterna av *alla boende i lägenheten*. Det går bra att logga in på upp till 10 olika mobiltelefoner eller surfplattor med samma användarnamn och lösenord. Detta för att alla som bor i lägenheter ska kunna öppna samma dörrar.


Dela systeminställningar med en annan användare

Delning via QR-kod

Gör så här

1. Välj fliken **Inställningar**.
2. Tryck på **QR-uppgifter** för att visa en QR-kod för skanning.

Mottagaren gör så här:

1. Klicka på **Systeminställningar**  på appens inloggningssida.
2. Klicka på **+ Lägg till ny plats**.
3. Tryck på ikonen för **Scan QR**.
4. Rikta in kameran mot den QR-kod som din motpart visar.
5. Inställningarna läses av och matas in i din app.
6. Klicka på **Spara**.

Delning på annat sätt

Gäller Android-versionen: Observera att det krävs ett Android version 8 eller senare för att detta ska fungera.

1. Välj fliken **Inställningar**.
2. Tryck på **QR-uppgifter** för att visa en QR-kod för skanning.
3. Klicka på **Kopiera, Dela** eller på **ögonikonen** (i övre högra hörnet av skärmen).
4. Välj hur du vill dela inställningarna på det sedvanliga sättet.

Byta lösenord

1. Klicka på **Inställningar**.
2. Klicka på **Byta lösenord**.
3. Ange ditt nuvarande lösenord.
4. Ange det nya lösenordet två gånger.

Inställningar i det system du är ansluten till bestämmer vilka regler som gäller för lösenord. De mest generösa reglerna kräver minst 4 tecken. De strängaste reglerna kräver att lösenordet ska ha minst en stor och en liten bokstav, en siffra och ett specialtecken.

Om du skriver ett ogiltigt lösenord så visas ett felmeddelande. Försök med ett annat lösenord.

5. Klicka på **Byt lösenord** eller ✓
6. Du loggas nu ut och behöver använda ditt nya lösenord för att logga in igen.




Andra personer som har samma inloggningsuppgifter som du måste informeras om det nya lösenordet för att kunna logga in.

Aktivera Touch-ID, Face-ID eller biometrisk inloggning

Förutsättning: Mobilenheten måste ha stöd för Touch-ID eller Face-ID (iOS) eller biometrisk inloggning (Android) och funktionen måste ha konfigurerats i enheten.

1. Välj fliken **Inställningar**.
2. Aktivera **Touch-ID** eller **Face-ID** alternativt **Fingeravtryck autentisering**.
3. Identifiera dig på samma sätt som funktionen har konfigurerats på din telefon.



Låsa upp dörrar

1. Starta appen.
2. Välj fliken **Platser**. De dörrar som du har tillgång till visas i en lista.
Dörrens ikon visar om dörren är låst , olåst  eller öppen .²
3. Tryck och håll på en låst dörr för att låsa upp den.

Du behöver vanligtvis inte låsa dörren igen. Dörren låses automatiskt efter inställd tid. Den låses också om kortläsaren tillhör ett larmområde som tillkopplats.³ Du behöver inte heller stänga appen, utan du kan lägga undan mobilenheten eller byta till en annan app som vanligt.

Låsa dörrar

Dörrar som du låser upp ska låsas igen automatiskt inom några sekunder. Det är anläggningens systeminställningar som styr detta, inte appen.

² Vid kommunikationsavbrott visas . Saknar du behörighet i dörren för tillfället visas .

³ Gäller när kortläsaren är kopplad till en UC-50 med firmwareversion 3.02 eller senare.

Skapa tillfällig kod och dela den med andra

En tillfällig kod är en knappsatskod som under en valbar definierad tid kan användas av dig eller andra för att låsa upp en dörr.

Systemadministratören bestämmer vem som får skapa tillfälliga koder, antalet koder som kan skapas, hur länge dessa koder maximalt får gälla, och hur vida koderna kan upprepas.

Du kan endast skapa en tillfällig kod under de tider som du har passagerättighet vid dörren. Har du exempelvis inte rätt att passera en dörr under natten så kan du inte heller skapa en tillfällig kod då.

Tillfälliga koder kan inte avbrytas eller ändras. Var därför noggrann och restriktiv med tiderna när du skapar tillfälliga koder.

Tillfälliga koder inaktiveras om dörren tillhör ett larmområde som tillkopplas. Tillfälliga koder som skapas efter larmtillkoppling börjar gälla när larmet frånkopplas.

Skapa en tillfällig kod

1. Välj fliken **Platser**. De dörrar som du har tillgång till visas i en lista.
2. Klicka på ikonen till höger på en dörr för att öppna inställningarna för tillfällig kod⁴.

⁴ Ikonen syns oavsett om du är behörig att skapa tillfälliga koder eller inte. Om det inte är möjligt att skapa en tillfällig kod är det troligen så att du saknar behörighet. Kontakta din systemadministratör om du tror att detta är felaktigt.

3. Ange giltighetstid (från – till) då koden ska gälla.
4. Välj hur giltighetstiden ska upprepas.
 - Aldrig – endast ett tillfälle
 - varje dag – samma tid varje dag
 - varje vecka – samma veckodag och tid varje vecka
 - varannan vecka - samma veckodag och tid varannan vecka
5. Ange ett namn för den tillfälliga koden. Om du inte anger ett namn så används starttiden som namn.
6. Endast en passage:
 - brytaren inaktiverad – koden fungerar för passage under hela tidsintervallet för varje tillfälle.
 - brytaren aktiverad – koden fungerar för endast EN passage under tidsintervallet per tillfälle.
7. Ange kod (två val):
 - Generera tillfällig kod – automatgenererad slumpad kod.
 - Ange egen tillfällig kod – du väljer själv en kod.
8. När du har genererat en kod börjar den gälla för den valda dörren vid nästa definierade tillfälle. Du behöver dock meddela den eller de som ska använda koden. Du har nu möjlighet att
 - Kopiera – endast koden kopieras så du kan klistra in den på önskat ställe. Glöm inte att även skriva när och var koden gäller.
 - Dela – tar med all viktig information som adress, kod och giltighetstid.

Giltighetstid

Från

2026-06-04 11:08

Till

2026-06-04 13:38

Upprepa

Aldrig

Name (optional)

Automatiskt genererad om tom...

Endast en passage

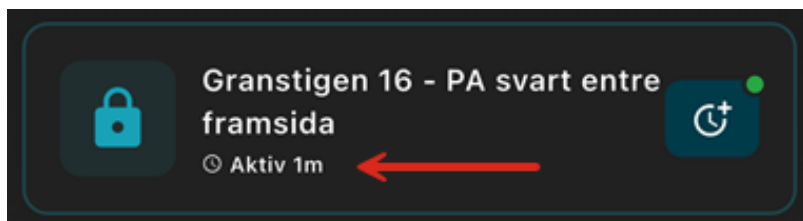
Generera tillfällig kod

Ange egen tillfällig kod

Backa tillbaka till dörrlistan i dina **Platser** för att visa dörren, med den tillfälliga koden, med kommande starttid. En *grön prick* i övre högra hörnet av ikonerna visar att tillfällig kod är aktiverat.

När tiden för kodens giltighet inträffar blir koden aktiv. Då ser du hur länge den tillfälliga koden gäller under dörrens namn.

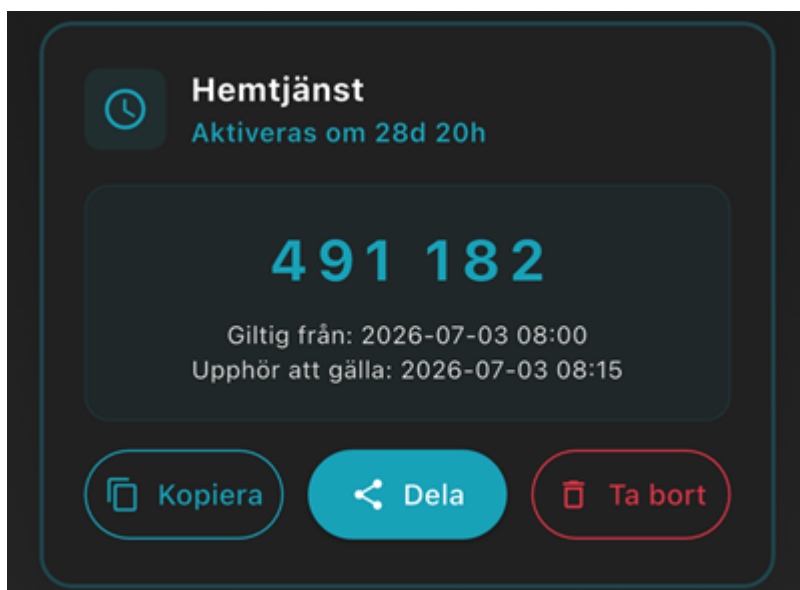
Exempel:



Så länge den tillfälliga koden gäller visas den i dörrlistan.

Visa, dela eller ta bort en tillfällig kod

1. Välj fliken **Platser**. De dörrar som du har tillgång till visas i en lista.
 - En dörr som redan har en tillfällig kod skapad har en *grön prick* i övre högra hörnet av ikonen för tillfällig kod.
2. Klicka på ikonen för tillfällig kod för att visa den tillfälliga kodens egenskaper.



3. Du ser nu koden och dess giltighetstid och har möjlighet att:
 - Kopiera – bara själva koden
 - Dela – koden samt uppgifter om var och när den gäller
 - Ta bort – raderar den tillfälliga koden från dörren.

Byta pinkod på fysiskt kort eller tag

Systemadministratören bestämmer vem som får göra vad och hur funktionerna i RCO Access ska implementeras. Vissa funktioner kanske därför inte är tillgängliga för dig.

1. Välj fliken **Kort**.
2. Välj önskat kort.
3. Ändra värdet i pinkodsfältet.

Pinkodsregler beror på systeminställningar. Det kan t.ex. vara så att vissa sifferkombinationer är ogiltiga, eller att pinkoder inte kan återanvändas, att pinkoden måste ha ett bestämt antal siffror eller att ett visst antal av siffrorna måste vara unika.

Om du skriver en ogiltig pinkod så visas ett felmeddelande. Försök med en annan pinkod.

4. Klicka på **Spara**.

Spärra kort eller tag

Systemadministratören bestämmer vem som får göra vad och hur funktionerna i RCO Access ska implementeras. Vissa funktioner kanske därför inte är tillgängliga för dig.

Du kan spärra ett kort som exempelvis har tappats bort. Gör så här:

1. Välj fliken **Kort**.
2. Välj önskat kort.
3. Öppna kortet för redigering genom att trycka på penn-ikonen i övre högra hörnet.
4. Aktivera **Spärrat**.
5. Klicka på **Spara**.

För att aktivera ett kort igen avmarkerar du **Spärrat** och klickar på **Spara**.

Logga ut

Din inloggning avbryts automatiskt efter ett *visst antal minuter*. Du kan även logga ut manuellt.

Gör så här:

1. Välj fliken **Inställningar**.
2. Bläddra längst ner i listan.
3. Klicka på **Logga ut**. Appen visar nu inloggningsvyn.

Felsökning

Misslyckad inloggning

Då du anger fel lösenord eller användarnamn får du en visuell indikering. Om du ändå har angett fel lösenord flera gånger kan din mobilenhet bli tillfälligt blockerad.

Symptom

- Inget meddelande visas när enheten är blockerad.
- Inloggningen misslyckas utan tydlig felindikering.
- En fördröjning på cirka en sekund kan uppstå vid varje inloggningsförsök.

Blockeringen gäller även om du anger korrekta inloggningsuppgifter.

Om du fortsätter att försöka logga in förlängs blockeringstiden.

Orsak

Blockeringstiden styrs av systemets säkerhetsinställningar och kan variera.

Åtgärd

- Vänta tills blockeringstiden har löpt ut (till exempel en timme eller upp till ett dygn beroende på systemkonfiguration).

Använd som vanligt ditt kort för passage eller logga in från en annan mobil under tiden.

Återställa ett glömt lösenord

Om du har glömt ditt lösenord måste det återställas i administrationsprogrammet R-CARD M5 av din systemadministratör.

Kontakta din systemadministratör och begär en lösenordsåterställning.

Ändra lösenord efter återställning

Du måste ändra lösenordet första gången du loggar in efter att det har återställts.

Rekommendation

För att minska risken för inloggningsproblem kan du aktivera biometrisk inloggning i mobilappen, till exempel ansiktsgenkänning eller fingeravtryck. Se "[Aktivera Touch-ID, Face-ID eller biometrisk inloggning](#)" på sidan 9.